

## **Platform Eindhovense Corporaties**

### *Preambule Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties*

Voortdurend krijgen Eindhovense corporaties, verenigd in het PEC, en hun huurders te maken met de gevolgen van zogenoemde moeilijk plaatsbare huurders. Om in wijken een goed leefklimaat te kunnen bevorderen en te kunnen handhaven, bewoners zoveel mogelijk te vrijwaren van inbreuken op hun woongenot, en nieuwe schadeposten te vermijden, maar tegelijk ook moeilijk plaatsbare huurders nieuwe kansen te bieden, is door de Eindhovense corporaties gekeken naar stedelijke samenwerking en instrumenten die daarbij kunnen worden ingezet.

Eén van deze maatregelen is het vastleggen van de Identificatiegegevens van voormalige huurders, van de bij het PEC aangesloten corporaties, wiens onrechtmatig of hinderlijk gedrag, overlast, huurachterstand of overige vorderingen, heeft geleid tot benadeling van de Eindhovense corporaties en haar huurders. Door het vastleggen van Identificatiegegevens van deze personen en door het creëren van mogelijkheden om deze gegevens te raadplegen, kunnen risico's bij het aangaan van een nieuwe huurovereenkomst tijdig worden onderkend en kunnen eventuele negatieve gevolgen voor de Eindhovense corporaties en hun huurders worden beperkt.

De bij het PEC aangesloten corporaties zijn voornemens om de Identificatiegegevens van voormalige huurders die zich schuldig hebben gemaakt aan overlast, huurachterstand, of overige vorderingen, onrechtmatig en/of hinderlijk gedrag wat geleid heeft tot benadeling - en kan leiden tot verdere benadeling - van Eindhovense corporaties en hun huurders, vast te leggen in een Sancties & Kanselijst.

Het Protocol bevat de voorwaarden voor opname in en het gebruik van de Sancties & Kanselijst. Het Protocol voorziet tevens in waarborgen tegen ongeautoriseerd gebruik van het stelsel van gegevensuitwisseling. Teneinde waarborgen te scheppen met betrekking tot het gebruik van de gegevens van de Sancties & Kanselijst conform het doel en overige waarborgen zoals vastgelegd in dit Protocol, is er voor gekozen om speciaal hiervoor een stichting in het leven te roepen. Een belangrijke overweging hierbij is dat de (rechts)zekerheid en transparantie ermee gediend zijn, dat bij een stichting de doelomschrijving in de statuten moet worden opgenomen en dat statuten openbaar zijn. De stichting die met bovenstaande taken wordt belast draagt de naam: Stichting Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties.

**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties**  
**d.d. 1 november 2006**

In het kader van de praktische uitvoering van het “Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties”, is een web-enabled applicatie ingezet om de Sancties & Kanselijst selectief voor deelnemende corporaties via het Internet toegankelijk te maken met afdoende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. De gegevens die op de Sancties & Kanselijst worden vastgelegd (en derhalve voor de andere Deelnemers toegankelijk zijn) zijn zo beperkt mogelijk gehouden. Om welke gegevens het gaat, is vastgelegd in 4.2 van het navolgende Protocol.

**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties  
d.d. 1 november 2006**

INHOUDSOPGAVE

1.	Overwegingen inzake het gerechtvaardigd belang	5
2.	Begripsbepalingen	6
3.	Algemeen	8
3.1	Sancties & Kanselijst	8
3.2	Invoervalidatie	8
3.3	Toetsingsproces	9
3.4	Geheimhouding	9
3.5	Beveiliging	9
3.6	Aanmelding gegevensverwerking	9
4.	Vastleggen en onderhouden gegevens van Sancties & Kanselijst door de Primaire Bron	10
4.1	Doel Sancties & Kanselijst	10
4.2	Vastlegging van gegevens	10
4.3	MP-categorieën	11
4.3.1	Opname	11
4.3.2	Verwijderingscriteria	11
4.3.3	MP-Categorieën	11
5.	Raadpleging Sancties & Kanselijst door Deelnemers	11
5.1	Algemeen	11
5.2	Toetsing	12
5.3	Toetsingsmomenten	12
5.4	Consequenties	12
5.5	Inzage informatie	13
6.	Commissies	13
6.1	Begeleidingscommissie	13
6.2	Geschillencommissie	13
7.	Deelname	14
7.1	Aanmelding en toetreding	14
7.2	Uittreding	14
7.3	Uitsluiting	14
7.4	Kosten	14
8.	Rechten en plichten Deelnemers	14

**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties  
d.d. 1 november 2006**

8.1	Reciprociteit	14
8.2	Processuele bijstand	15
8.3	Aansprakelijkheid	15
9.	Rechten betrokkene	15
9.1	Mededeling van opname, continuering en verwijdering	15
9.2	Protocol	16
9.3	Mededelingen uit de Sancties & Kanselijst	16
9.4	Correctie	16
9.5	Kosten	17
10.	Hardheidsclausule	17
11.	Geschillen	17
12.	Toezicht	18
13.	Wijziging Protocol	19
14.	Slotbepaling	19

## **PROTOCOL SANCTIES & KANSELIJST EINDHOVENSE CORPORATIES**

### **1 Overwegingen inzake het gerechtvaardigd belang**

- 1.1 Deelnemers worden voortdurend geconfronteerd met handelen of nalaten van huurders, die op enigerlei wijze schade toebrengen of dreigen toe te brengen aan die Deelnemers, hun medewerkers of hun huurders, of voor onoibare doeleinden gebruik maken van hun woningaanbod.
- 1.2 In wijken waarin de leefbaarheid veelal al zwaar onder druk staat, hebben Deelnemers doorgaans veel woningbezit. Het moet zoveel mogelijk worden voorkomen dat de leefbaarheid daar verder verslechtert als gevolg van verhuringen met een herhaalde kans op zeer grote overlast.
- 1.3 Door het vastleggen van relevante en minimale gegevens (artikel 4.2 Protocol) en door het creëren van mogelijkheden om deze gegevens te raadplegen, kunnen de betreffende risico's tijdig worden onderkend en verkleind en kunnen eventuele negatieve gevolgen – ook voor de betreffende voormalige moeilijk plaatsbare huurder – worden beperkt. Van de Sancties & Kanselijst zal naar verwachting tevens een preventieve werking uitgaan.
- 1.4 Efficiënt beheermanagement vergt dat Deelnemers samenwerken, ondermeer door op basis van reciprociteit informatie met betrekking tot voormalige huurders uit te wisselen. Dit geschiedt door screening in de precontractuele fase op ernstige onrechtmatig of hinderlijk gedrag, overlast, Huurachterstand en/of Mutatiesschade in het woonverleden bij het aangaan van huurovereenkomsten.
- 1.5 Deelnemers dienen te beschikken over de in de Sancties & Kanselijst opgenomen gegevens voor:
  - 1.5.1 de afweging of zij wel of niet zullen contracteren;
  - 1.5.2 de uitvoering van een overeenkomst waarbij de (potentiële) Huurder partij is, of;
  - 1.5.3 het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de potentiële Huurder.
- 1.6 Samenwerking tussen de Deelnemers blijkt in de praktijk van groot belang om te voorkomen dat huurders die problemen hebben veroorzaakt de ene Deelnemer probleemloos voor de andere Deelnemer kunnen inwisselen, waardoor het probleem zich slechts verplaatst.
- 1.7 De overwegingen 1.1 tot en met 1.6 vormen de rechtmatige grondslag voor het aanleggen en gebruiken van de Sancties & Kanselijst.
- 1.8 Deelnemers onderkennen dat de vastlegging van gegevens leidt tot het ontstaan van een verzameling van gegevens (de Sancties & Kanselijst), op basis waarvan voor de betrokken voormalige Huurders belangrijke beslissingen kunnen worden genomen. Het verzamelen en verder verwerken van dergelijke gegevens dient

daarom met waarborgen te worden omkleed. Dit Protocol bevat regels ten aanzien van de gegevensuitwisseling tussen de Deelnemers en voorziet in waarborgen tegen het ongeautoriseerd gebruik van het stelsel van gegevensuitwisseling.

## **2 Begripsbepalingen**

In dit Protocol en Bijlagen wordt verstaan onder:

**Commissie:** de Geschillencommissie Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties, ingesteld en instandgehouden door de Stichting.

**Deelnemer:** het volgens de procedure van artikel 7.1 Protocol tot de Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties toegelaten lid van het Platform Eindhovense Corporaties dat gebruik maakt van de Sancties & Kanselijst;

**Commissie Moeilijk Plaatsbaren:** een samenwerkingsverband van vertegenwoordigers van welzijnsinstellingen en Deelnemers, welke op verzoek en in voorkomende gevallen, in het kader van een aanvraag van een woonbegeleidingstraject beoordeelt of herhuisvesting mogelijk is.

**Geschillenregeling:** Geschillenregeling Stichting Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties zoals bepaald in Bijlage 2;

**Hardheidsclausule:** de clausule zoals verwoord in artikel 10 Protocol;

**Hit:** het feit dat bij een toets van Identificatiegegevens aan de Sancties & Kanselijst wordt geconstateerd dat de betreffende persoon voorkomt op de Sancties & Kanselijst;

**Huurachterstand:** Het totaal aan openstaande schulden (inclusief eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten) van een Huurder jegens de Deelnemer i.v.m. de prijs die Huurder verschuldigd is voor het huren van het gehuurde;

**Huurder:** de (voormalige) contractuele huurder en medehuurder;

**Identificatiegegevens:** voorletter(s), tussenvoegsel, achternaam en geboortedatum;

**MP-categorie:** moeilijk-plaatsbaar-categorie, dat wil zeggen de categorie(ën) wanprestaties met bijbehorende sancties waarin de door Huurder veroorzaakte wanprestatie(s) volgens de opnamecriteria bij dit Protocol wordt/worden geplaatst;

**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties**  
**d.d. 1 november 2006**

**Mutatieschade:** Bij ontruiming door Huurder blijkende schade aan het gehuurde, welke volgens de huurovereenkomst en / of de wet voor rekening van Huurder komt en door of namens Huurder niet in zijn geheel is voldaan;

**Organisatie van de Deelnemer:** de Deelnemer zelf, de dochtermaatschappijen van de Deelnemer (als bedoeld in artikel 2:24a BW) dan wel de groepsmaatschappijen waarmee een Deelnemer in een economische eenheid is verbonden (artikel 2:24b BW);

**Overlast:** Ernstige en regelmatige verstoring van het woongenot in een (deel van) een straat of buurt, door een Huurder die in deze straat of buurt een perceel met opstal(len) van een Deelnemer huurt;

**PEC:** Platform Eindhovense Corporaties;

**Platform Eindhovense Corporaties:** PEC;

**Primaire bron:** de Deelnemer, zijnde verhuurder, die na het eindigen van de tussen hem en de Huurder gesloten huurovereenkomst de gegevens met betrekking tot Huurder in de Sancties & Kanselijst heeft vastgelegd;

**Protocol:** het Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties

**Sancties & Kanselijst:** de gegevensverzameling van de Deelnemers, waarin de Identificatie-gegevens van overlast, schades en andere wanprestaties veroorzakende voormalige Huurders zijn vastgelegd conform dit Protocol;

**SKA:** de Sancties & Kanselijst-applicatie, dat wil zeggen de voorziening die door de Deelnemers wordt gebruikt teneinde de Sancties & Kanselijst toegankelijk te maken;

**Stichting:** de Stichting Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties, dat wil zeggen de door het PEC opgerichte stichting, die dit Protocol onderhoudt, toezicht houdt op het gebruik van de Sancties & Kanselijst door de Deelnemers conform dit Protocol en het beleid terzake moeilijk plaatsbare huurders uitvoert, dat door het PEC wordt vastgesteld.

### **3 Algemeen**

#### **3.1 Sancties & Kanselijst**

Er wordt door alle Deelnemers gezamenlijk één (elektronische) Sancties & Kanselijst gevormd. De Sancties & Kanselijstapplicatie (SKA) is de voorziening die door de Deelnemers wordt gebruikt, teneinde de Sancties & Kanselijst toegankelijk te maken. Iedere Deelnemer stelt selectief daartoe geautoriseerd personeel aan als bewerker van de Sancties & Kanselijst. Deze bewerker stelt:

- 1) een minimaal aantal geautoriseerde functionarissen aan die de Sancties & Kanselijst uit hoofde van hun functie kunnen en mogen raadplegen (zonder het recht tot invoer, wijziging en verwijdering);
- 2) een beperkter aantal geautoriseerde functionarissen aan die uit hoofde van hun functie belast zijn met de invoer, wijziging en verwijdering van de persoonsgegevens van de in de Sancties & Kanselijst opgenomen personen namens de Primaire bron;

#### **3.2 Invoervalidatie**

De persoonsgegevens van de in de Sancties & Kanselijst opgenomen personen dienen in overeenstemming met de wet en dit Protocol te zijn verkregen en dienen bij de Primaire bron gedocumenteerd herleidbaar te zijn.

De daarvoor in aanmerking komende geautoriseerde functionarissen (artikel 3.1 Protocol) worden door hun Deelnemer geïnformeerd omtrent de werking van het systeem. Zij worden er nadrukkelijk op gewezen dat het gebruik van het systeem uitsluitend is toegestaan binnen de regels van het Protocol en de binnen de Organisatie van de Deelnemer geldende interne procedures en voorschriften.

De Deelnemers dienen zorg te dragen voor een zorgvuldige invoervalidatie en instructies aan de betreffende geautoriseerde functionarissen teneinde zeker te stellen dat uitsluitend in overeenstemming met de regels van het Protocol gegevens worden ingevoerd in de Sancties & Kanselijst. Indien een Deelnemer twijfelt of invoer van gegevens kan plaatsvinden conform de regels van het Protocol, dient hij van invoer af te zien.

Behalve de Stichting – in het kader van toepassing van de artikelen 11 en 12 van dit Protocol – heeft uitsluitend een geautoriseerde functionaris van de Primaire bron het recht om in de Sancties & Kanselijst vastgelegde gegevens te wijzigen en verwijderen.



### 3.3 Toetsingsproces

Bij toetsing door een geautoriseerde functionaris van een Deelnemer wordt op basis van de ingevoerde persoonsgegevens de Sancties & Kanselijst geraadpleegd. In geval van een Hit dient de bevrager de betrokkene te informeren over de Hit en deze te informeren over diens rechten en plichten (artikel 9 Protocol). Het informeren van een betrokkene kan achterwege blijven indien en voorzover de betrokkene van de aanwezigheid van de betreffende informatie en zijn rechten en plichten dienaangaande reeds op de hoogte is. Bij twijfel dient immer de informatieplicht te worden opgevolgd.

Met het oog op het traceren van misbruik van het systeem wordt iedere bevraging vastgelegd. Daarbij wordt vastgelegd wie heeft getoetst, waar vandaan is getoetst, wanneer is getoetst en of de toetsing al dan niet een Hit opleverde.

De Sancties & Kanselijst kan slechts geraadpleegd worden door hiertoe geautoriseerde functionarissen van de Organisatie van de Deelnemers.

### 3.4 Geheimhouding

Alle in de onder dit Protocol begrepen Sancties & Kanselijst opgenomen gegevens zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld. De Deelnemers treffen voorzieningen die waarborgen dat geautoriseerde functionarissen die de Sancties & Kanselijst mogen raadplegen en/of bewerken onder een geheimhoudingsplicht vallen die is toegespitst op de aard van hun werkzaamheden ten behoeve van dit Protocol en die zich zowel tijdens de duur van de dienstbetrekking als na afloop daarvan uitstrekt.

### 3.5 Beveiliging

Iedere Deelnemer dient maatregelen te treffen om te waarborgen dat uitsluitend daartoe geautoriseerde functionarissen toegang hebben tot de Sancties & Kanselijst voorzover dit Protocol daarin voorziet. Verder neemt iedere Deelnemer passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging dienen deze maatregelen te voorzien in een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

### 3.6 Aanmelding gegevensverwerking

De gegevensverwerking is aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens onder nummer m 1308194.

Iedere Deelnemer kent een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van de door hem vastgelegde persoonsgegevens die aanleiding hebben gevormd voor opname van de betreffende Huurder op de Sancties & Kansenslijst. De Deelnemer dient er zorg voor te dragen dat deze gegevens in overeenstemming met de wet en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

#### **4 Vastleggen en onderhouden gegevens van Sancties & Kansenslijst door de Primaire bron**

##### 4.1 Doel Sancties & Kansenslijst

Met het oog op het kunnen deelnemen aan de Sancties & Kansenslijst is iedere Deelnemer gehouden de volgende doelstelling voor de Sancties & Kansenslijst te hanteren: *“Het geheel van verwerkingen heeft tot doel te kunnen beschikken over gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede beoordeling of, en zo ja onder welke voorwaarden, een huurovereenkomst zal worden aangegaan met de betrokken persoon. Deze precontractuele beoordeling is noodzakelijk om een goed leefklimaat in buurten te kunnen bevorderen en handhaven, het woongenot van omwonenden te kunnen beschermen en/of om (nieuwe) schadeposten voor de Deelnemers te vermijden. Naast dit precontractuele doel heeft de Sancties & Kansenslijst ook tot doel een eenduidig en proportioneel systeem van sanctie en herkansing te bieden aan Huurders die in hun woonverleden problemen hebben veroorzaakt.”*

##### 4.2 Vastlegging van gegevens

In de Sancties & Kansenslijst worden slechts vastgelegd:

1. Identificatiegegevens van betrokkene;
2. de naam van de Primaire bron;
3. de MP-categorie(ën) van betrokkene;
4. de (laatste) ingangsdatum van de betreffende termijn, zijnde de datum van ontruiming;
5. de datum en uitkomst (wel/niet huisvesten, wel/niet begeleiden) van een eventuele Commissie Moeilijk Plaatsbaren - procedure als omschreven in de toelichting onder punt 2 van Bijlage 1 bij dit Protocol.

Vastlegging geschiedt door de Primaire bron die benadeeld is. De beslissing tot vastlegging wordt genomen door daartoe aangewezen geautoriseerde functionaris van de Primaire bron.

Gedurende de tijd dat de Huurder op de Sancties & Kansenslijst staat geplaatst kan hij zich wel inschrijven als woningzoekende zodat hij – daar waar van toepassing in het

**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties  
d.d. 1 november 2006**

systeem van woonruimteverdeling – wel inschrijvingstijd opbouwt. Aldus wordt voorkomen dat Huurder door een dubbele sanctie wordt getroffen (én geen woningaanbod én geen opbouw van inschrijftijd).

#### 4.3 MP-categorieën

##### 4.3.1 Opname

Opname op de Sancties & Kanselijst is slechts mogelijk indien voldaan is aan de opnamecriteria die worden opgesomd in bijlage 1 bij dit Protocol. Andere gedragingen of nalatigheden kunnen niet leiden tot opname op de Sancties & Kanselijst.

De afweging om te besluiten tot plaatsing in één of meerdere MP-categorieën en opname op de Sancties & Kanselijst wordt gemaakt door de Deelnemer die benadeeld is. Deze Deelnemer wordt vervolgens aangemerkt als de Primaire bron.

##### 4.3.2 Verwijderingscriteria

De Primaire bron dient zorg te dragen voor afvoer van de Sancties & Kanselijst en verwijdering van de daarop vastgelegde gegevens indien en zodra voldaan is aan de verwijderingscriteria zoals opgenomen in bijlage 1, dan wel indien blijkt – in een bezwaar en/of beroepsprocedure dan wel op een ander tijdstip - dat er sprake is geweest van (feitelijke) onjuistheden waardoor opname niet gerechtvaardigd was.

##### 4.3.3 MP- Categorieën

Binnen het doel van de Sancties & Kanselijst is er een onderscheid aangebracht naar gelang de aard en de ernst van het gedrag van de Huurder. Dit onderscheid is gemaakt om op de verschillende vormen van ongewenst gedrag op verschillende – proportionele – wijze te kunnen reageren.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen drie verschillende MP-categorieën die ieder eigen maatregelen kennen. Dit is nader uitgewerkt in bijlage 1.

## **5 Raadpleging Sancties & Kanselijst door Deelnemers**

### 5.1 Algemeen

De functie van de Sancties & Kanselijst is er voor te zorgen dat de gegevens ook beschikbaar zijn voor (de Organisatie van) de andere Deelnemers. Deelnemers hebben echter niet het recht en de mogelijkheid om gegevens te wijzigen of verwijderen die zijn vastgelegd door een andere Deelnemer, dit is uitsluitend voorbehouden aan daartoe

**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties**  
**d.d. 1 november 2006**

geautoriseerde functionarissen van de Primaire bron (artikelen 9 en 11 Protocol) en aan de Stichting in het kader van toepassing van de artikelen 11 en 12 Protocol.

## 5.2 Toetsing

De Sancties & Kanselijst is langs geautomatiseerde weg uitsluitend toegankelijk voor geautoriseerde functionarissen van (de Organisatie van) de Deelnemers. De toetsing resulteert in de vaststelling, dat de getoetste persoon wel of niet is opgenomen in de Sancties & Kanselijst, sinds wanneer (ingangsdatum), door welke Deelnemer, in welke MP-categorie en of er een Commissie Moeilijk Plaatsbaren - procedure heeft plaatsgevonden (artikel 4.2 Protocol) Toetsing geeft geen nadere gegevens omtrent de aanleiding van opname.

## 5.3 Toetsingsmomenten

Toetsing om de opname van een betrokkene op de Sancties & Kanselijst vast te stellen vindt plaats door een Deelnemer:

- wanneer iemand zich wil inschrijven bij de betreffende Deelnemer;
- alvorens iemand die is ingeschreven een woningaanbod wordt gedaan;
- wanneer iemand 'urgentie' aanvraagt;
- naar aanleiding van een concrete vraag van de Huurder of hij of zij op de Sancties & Kanselijst is geplaatst.

Daarnaast is de Stichting Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties gerechtigd tot toetsing in het kader van haar toezichhoudende functie (artikel 11 en 12 Protocol).

## 5.4 Consequenties

Afhankelijk van de betreffende MP-categorie variëren de consequenties van plaatsing op de Sancties & Kanselijst als volgt:

- Binnen termijn van 5 jaar wordt uitsluitend gecontracteerd indien door een deskundige commissie getoetst is of of herhuisvesting mogelijk is, eventueel met dan wel zonder begeleiding (MP1);
- Er wordt niet gecontracteerd gedurende *maximaal* 5 jaar na opname op Sancties & Kanselijst (MP2);
- Er wordt niet gecontracteerd gedurende 5 jaar na opname op Sancties & Kanselijst (MP3).

Een specificatie van het voorgaande is opgenomen in Bijlage 1 bij dit Protocol. Een absolute uitsluiting voor onbepaalde tijd komt niet voor.

### 5.5 Inzage informatie

Inzage in de informatie uit de Sancties & Kanselijst naar aanleiding van een Hit is beperkt tot de betreffende geautoriseerde functionarissen van de Deelnemers en vindt uitsluitend plaats voor zover dit niet onverenigbaar is met het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. De gegevens die inzage geven in de reden tot opname op de Sancties & Kanselijst door de bron worden – tenzij Huurder hiervoor toestemming geeft – door de Primaire bron nimmer aan andere Deelnemers ter beschikking gesteld.

## **6 Commissies**

### 6.1 Begeleidingscommissie

De Stichting kan besluiten tot de instelling van een deskundige begeleidingscommissie die tot taak heeft haar te adviseren om zodoende de uniformiteit in de uitleg en de toepassing van de regels van dit Protocol te waarborgen. De begeleidingscommissie zal in dat geval bestaan uit door de Stichting aangewezen personen. Op verzoek van de Stichting adviseert de begeleidingscommissie de Deelnemers over de toepassing van het Protocol, waaronder de opname- en verwijdercriteria of in zaken omtrent toetreding als Deelnemer.

De Deelnemers verbinden zich over de door hen gevolgde uitleg en toepassing van dit Protocol alle gevraagde informatie aan de begeleidingscommissie te verstrekken.

De begeleidingscommissie brengt van haar bevindingen in ieder geval één keer per jaar verslag uit aan de Stichting.

### 6.2 Geschillencommissie

De Stichting heeft een onafhankelijke en deskundige Geschillencommissie ingesteld die tot taak heeft bindend uitspraak te doen zodra Huurders bij de Stichting in beroep komen van beslissingen van:

- A. De Commissie Moeilijk Plaatsbaren in het kader van toepassing van de procedure zoals omschreven in punt 2 van de toelichting bij Bijlage 1 bij dit Protocol;
- B. Deelnemers in het kader van toepassing van artikel 9 leden 1, 3 en 4 Protocol, dan wel tot taak heeft bindend uitspraak te doen omtrent:
- C. verzoeken van Huurders om toepassing van de Hardheidsclausule als bedoeld in artikel 10 Protocol.

**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties**  
**d.d. 1 november 2006**

De procedure bij de Geschillencommissie is nader uitgewerkt in artikel 11 Protocol en in de “Geschillenregeling Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties” die als bijlage 2 aan dit Protocol is gehecht.

## **7 Deelname**

### 7.1 Aanmelding en toetreding

Deelnemers hebben het recht om gebruik te maken van de Sancties & Kanselijst Eindhovense corporaties, indien de Stichting van oordeel is dat de toetreders aan daaraan door de Stichting te stellen eisen voor toetreding voldoet. Nieuwe toetreders ondertekenen een toetredingsverklaring, waarin zij verklaren dat zij dit Protocol zullen naleven.

### 7.2 Uittreding

Een Deelnemer heeft het recht niet langer gebruik te maken van de Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties. Hij dient zijn wens tot uittreding schriftelijk bij de Stichting neer te leggen onder vermelding van de datum van uittreding. Na uittreding zal de Deelnemer niet langer toegang hebben tot de Sancties & Kanselijst. De uitgetreden Deelnemer zal direct ervoor zorgdragen dat de Deelnemers geen toegang meer hebben tot de door hem of zijn Organisatie ingebrachte gegevens.

### 7.3 Uitsluiting

Indien en voorzover een Deelnemer de in dit Protocol neergelegde bepalingen niet naleeft, is de Stichting gerechtigd de Deelnemer uit te sluiten van deelname. Na uitsluiting wordt onverwijld de toegang tot de door hem ingebrachte gegevens geblokkeerd en heeft de Deelnemer geen toegang meer tot de Sancties & Kanselijst.

### 7.4 Kosten

De deelnamekosten worden aan de Deelnemers in rekening gebracht op basis van een nader vast te stellen verrekeningsmethodiek.

## **8 Rechten en plichten Deelnemers**

### 8.1 Reciprociteit

De Deelnemers zijn jegens elkaar gehouden tot naleving van het Protocol.

## 8.2 Processuele bijstand

De Deelnemers verlenen elkaar desgevraagd processuele bijstand in geval van claims in verband met de verstrekking en het gebruik van gegevens zoals geregeld in dit Protocol.

## 8.3 Aansprakelijkheid

De Deelnemer die gegevens verstrekt is aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de gegevens door deze Deelnemer niet conform de vereisten van het Protocol zijn opgenomen in de Sancties & Kanselijst, tenzij deze tekortkoming in de nakoming deze Deelnemer niet kan worden toegerekend, en vrijwaart andere Deelnemers voor schade die hierdoor ontstaat. De Deelnemer die gegevens gebruikt welke hij via de Sancties & Kanselijst heeft verkregen is aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat hij van deze gegevens onjuist of disproportioneel gebruik heeft gemaakt, tenzij deze tekortkoming in de nakoming deze Deelnemer niet kan worden toegerekend, en vrijwaart andere Deelnemers voor schade die hierdoor ontstaat

# 9 Rechten betrokkene

## 9.1 Mededeling van opname, continuering en verwijdering

De Huurder wiens gegevens in de Sancties & Kanselijst zijn opgenomen, heeft - tenzij hij daarvan al op de hoogte is – en indien zijn adresgegevens bekend zijn, recht op schriftelijke mededeling van :

- A. opname van zijn gegevens op de Sancties & Kanselijst;
- B. continuering van opname van zijn gegevens op de Sancties & Kanselijst, in geval een verzoek om herhuisvesting van Huurder door de Commissie Moeilijk Plaatsbaren wordt afgewezen en/of Huurder na de Commissie Moeilijk Plaatsbaren - procedure als omschreven in punt 2 van de toelichting bij Bijlage 1 bij dit Protocol, gedurende het jaar (eenmalige verlenging met 6 maanden mogelijk) na zijn herhuisvesting de voorwaarden van de huurovereenkomst, de woonbegeleidingsovereenkomst en/of overige afspraken welke specifiek met hem zijn gemaakt, niet is nagekomen;
- C. verwijdering van zijn gegevens van de Sancties & Kanselijst;
- D. het feit dat een toets van zijn gegevens aan de Sancties & Kanselijst geresulteerd heeft in een Hit.

De mededelingen dienen te worden gedaan binnen vier weken na respectievelijk de opname, na de mededeling aan de Primaire bron dat opname moet worden gecontinueerd, na verwijdering van de gegevens en na een uitgevoerde toets.

**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties**  
**d.d. 1 november 2006**

De mededelingen genoemd onder A tot en met C (opname, continuering en verwijdering) dienen aan Huurder te worden gedaan door de Primaire bron.

De mededeling genoemd onder D (Hit) dienen aan Huurder te worden gedaan door de raadplegende Deelnemer.

Elke mededeling omvat tevens informatie over de in het volgende lid genoemde bezwaar- en beroepsmogelijkheden van de Huurder.

Naar aanleiding van de mededelingen als bedoeld in dit artikel 9.1 , dan wel het uitblijven daarvan, kan Huurder in bezwaar bij het bestuur/ de directie van de Primaire bron, overeenkomstig het bepaalde in artikel 11. De Huurder kan na het volgen van de bezwaarprocedure nog in beroep bij de Geschillencommissie (bijlage 2 Protocol)

#### 9.2 Protocol

Een ieder die daartoe een aanvraag indient kan bij de Stichting Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties of een Deelnemer dit Protocol opvragen.

#### 9.3 Mededelingen uit de Sancties & Kanselijst

Een ieder heeft te allen tijde het recht zich tot een Deelnemer te wenden met het verzoek hem mede te delen of hem betreffende persoonsgegevens in de Sancties & Kanselijst zijn opgenomen. Dit verzoek dient schriftelijk te geschieden. Voordat op het verzoek wordt ingegaan dient betrokkene zich te legitimeren. Binnen vier weken wordt betrokkene schriftelijk medegedeeld of, en zo ja welke hem betreffende gegevens worden verwerkt.

Indien het gegevens betreft waarover de Primaire bron alleen beschikt, wordt dit verzoek behandeld door de Primaire bron en niet de verzochte Deelnemer en bevat indien de Huurder dit specifiek wenst, de mededeling een volledig overzicht van de in Sancties & Kanselijst opgenomen gegevens over Huurder en de achterliggende gegevens die de Primaire bron tot opname in de Sancties & Kanselijst hebben doen besluiten in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel of de doeleinden van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft en de ontvangers of categorieën van ontvangers, alsmede de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens. Naar aanleiding van deze mededeling, dan wel het uitblijven daarvan, kan Huurder in bezwaar bij het bestuur/de directie van de Primaire bron, overeenkomstig het bepaalde in artikel 11.

#### 9.4 Correctie

Degene aan wie overeenkomstig de artikelen 9.1 of 9.3 Protocol kennis is gegeven dat hem betreffende persoonsgegevens zijn opgenomen in de Sancties & Kanselijst kan de Primaire bron verzoeken deze gegevens en de achterliggende gegevens te verbeteren,



**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties**  
**d.d. 1 november 2006**

aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel anderszins in strijd met een wettelijke voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. De Primaire bron deelt de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk mede of en in hoeverre hij daaraan voldoet. De Primaire bron draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. Een weigering is met redenen omkleed. Naar aanleiding van deze mededeling, dan wel het uitblijven daarvan, kan Huurder in beroep bij het bestuur/ de directie van de Primaire bron, overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 Protocol.

#### **9.5 Kosten**

Indien naar de mening van een Deelnemer oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van de rechten als vermeld onder artikel 9 Protocol, dan behoudt de Deelnemer zich het recht voor om de redelijke kosten voor ieder verzoek in rekening te brengen tot een maximum bedrag van EUR 4,50 per verzoek.

### **10 Hardheidsclausule**

Op verzoek van een Deelnemer of van de Huurder zelf, kan in zeer bijzondere omstandigheden, indien toepassing van dit Protocol of van bepalingen daaruit tot onbillijkheden van zwaarwegende aard zouden leiden - een en ander ter beoordeling van de Geschillencommissie - door de Stichting ten gunste van de Huurder van deze regeling worden afgeweken.

### **11 Geschillen**

Bij geschillen over de rechtmatigheid van de opname op de Sancties & Kanselijst of over de (overige) schriftelijke mededelingen als bedoeld in de artikelen 9.1, 9.3 of 9.4, dan wel het uitblijven daarvan, kan Huurder bezwaar maken bij het bestuur/de directie van de Primaire bron. Indien deze stap niet leidt tot een oplossing van het geschil kan men in beroep komen bij de Stichting.

De procedure is de volgende:

- maximaal zes weken na datum verzending van een mededeling van opname of een (overige) mededeling als bedoeld in de artikelen 9.1, 9.3 of 9.4, moet bij de Primaire bron zelf schriftelijk bezwaar worden aangetekend, waarbij wordt beargumenteerd waartegen men en waarom men bezwaar aantekent. Huurder (klager) ontvangt bericht van ontvangst;

**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties**  
**d.d. 1 november 2006**

- de Primaire bron moet maximaal zes weken na ontvangst van een bezwaar schriftelijk reageren;
- de Huurder kan vervolgens in beroep gaan bij de Stichting. Ook dit dient schriftelijk te gebeuren maximaal zes weken nadat de bezwaarprocedure bij de Deelnemer is voltooid. Huurder ontvangt bericht van ontvangst;
- Het beroep bij de Stichting zal worden doorgeleid naar de Geschillencommissie die door de Stichting is ingesteld en die tot taak heeft bindend uitspraak te doen zodra Huurders bij de Stichting in beroep komen. Huurder ontvangt van de ontvangst van zijn beroepschrift schriftelijk een bevestiging van de Geschillencommissie.
- de Geschillencommissie dient binnen zes weken na ontvangst van het beroep hierop te reageren en Huurder, Primaire bron en Stichting hiervan schriftelijk te berichten.

Bij geschillen omtrent een beslissing van de Commissie Moeilijk Plaatsbaren als omschreven in punt 2 van de toelichting bij Bijlage 1 bij dit Protocol, kan men binnen een termijn van zes weken na datum verzending van de beslissing, in beroep komen bij de Stichting. Dit beroep zal eveneens worden doorgeleid naar de hiervoor genoemde Geschillencommissie.

De procedure is nader uitgewerkt in de Geschillenregeling Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties die als bijlage 2 aan dit Protocol is gehecht.

## **12 Toezicht**

De externe accountant van de Stichting zal de naleving van de bepalingen in dit Protocol jaarlijks controleren. Van haar bevindingen naar aanleiding van deze jaarlijkse controle brengt de externe account jaarlijks verslag uit aan de Stichting Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties en al de Deelnemers. Ingeval van onregelmatigheden of een vermoeden van niet naleving van het Protocol, kan de Stichting uit eigen beweging een accountantsrapport verzoeken dat wordt opgemaakt over de naleving van het Protocol dan wel is opgemaakt naar aanleiding van de onregelmatigheden. De Deelnemers zijn verplicht een accountantsrapport op te laten maken ingeval van vermoeden van niet naleving van Protocol. De accountant brengt vertrouwelijk verslag uit aan de Stichting. De Stichting is gerechtigd een Deelnemer van verdere deelname aan de Sancties & Kanselijst uit te sluiten ingevolge het in artikel 7.3 van dit Protocol bepaalde, alsmede indien een Deelnemer weigert een afschrift van het rapport aan de Stichting Sancties &

**Protocol Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties**  
**d.d. 1 november 2006**

Kanselijst Eindhovense Corporaties te verstrekken dan wel anderszins aanleiding geeft tot het nemen van deze beslissing.

### **13 Wijzigingen Protocol**

De Stichting kan besluiten tot aanpassing of wijziging van het Protocol. Een dergelijk besluit wordt genomen nadat de aanpassingen of wijzigingen niet op bezwaren zijn gestuit bij het College bescherming persoonsgegevens, voor zover toestemming van dit College is vereist.

### **14 Slotbepaling**

In alle gevallen waarin dit Protocol niet voorziet, beslist het bestuur van de Stichting, binnen de maatstaven van het door het PEC vastgestelde beleid terzake het Sancties & Kansensbeleid en met inachtneming van de eisen van redelijkheid en billijkheid.

#### **Bijlagen bij dit Protocol:**

Bijlage 1: Opnamecriteria Sancties & Kanselijst

Bijlage 2: Geschillenregeling Sancties & Kanselijst Eindhovense Corporaties