

## Vacature Projectleider vastgoedbeheer

**Beschik jij over bouwkundige kennis van en ervaring met verduurzaming van bestaand vastgoed, planmatig onderhoud en contractmanagement? Zie jij uitdaging in het realiseren van een forse verduurzamingsopgave en zoek jij een baan met veel afwisselende werkzaamheden?**

**Als dit over jou gaat, lees dan verder, want dan zijn wij op zoek naar jou!**

Helpt Elkander is met circa 1.350 woningen dé sociale volkshuisvester in Nuenen. Helpt Elkander staat dicht bij haar huurders en is lokaal sterk verankerd in de Nuenense samenleving. De komende jaren staat er een groot aantal nieuwbouw- en renovatieprojecten in de planning waarvoor wij versterking zoeken.

Als projectleider vastgoedbeheer ben je in hoofdlijnen op de hoogte van en werk je aan diverse vastgoedvraagstukken op actuele thema's voor de corporatie zoals: duurzaamheid, asbest, (nieuwe) wet- en regelgeving, contractonderhoud, planmatig en groot onderhoud. Op deze thema's ben je met name op uitvoerend niveau bezig, samen met je collega's van afdeling Vastgoed en (keten)partners. Kortom, je houdt je bezig met het realiseren van onze wensportefeuille.

### Wat ga je doen?

- Je bent verantwoordelijk voor de voorbereiding, aanbesteding, realisatie en toezicht op planmatig onderhoud en verduurzaming.
- Je bent verantwoordelijk voor de jaarlijkse actualisatie van de Meerjarenonderhoudsbegroting (MJOB), het (laten) uitvoeren en verwerken van de conditiemetingen voor een optimale PO cyclus.
- Je adviseert t.b.v. strategische afwegingen en schrijft concept voorstellen voor beleidsprojecten m.b.t. het bestaande vastgoed.
- Je bent verantwoordelijk voor het contractbeheer en uitvoering van de voortvloeiende werkzaamheden.
- Je bent mede verantwoordelijk voor het up-to-date houden van onze vastgoeddata.
- In samenwerking met externe partners en huurders woningbezit toekomstbestendig maken binnen tijd en budget met specifiek aandacht voor betaalbaarheid en leefbaarheid.

### Wie ben je?

- HBO afgestudeerd in de richting van Bouwkunde/Vastgoedbeheer, aangevuld met tenminste 3-5 jaar relevante werkervaring.
- Kennis van en/of ervaring met projectmatig werken en huurdersparticipatie.
- Kennis van en/of ervaring met inkoop/contractmanagement.
- Open en toegankelijk en communiceert duidelijk en helder met o.a. onze huurders.
- Je kunt goed organiseren en houdt overzicht en structuur.
- Je toont initiatief en vindt het leuk om mee te denken en werken aan de ontwikkeling van Helpt Elkander als organisatie.
- Je floreert in een kleine organisatie zoals Helpt Elkander en je waardeert de sociale en open cultuur van Helpt Elkander. Maar je durft tegelijkertijd collega's aan te spreken en staat open om feedback te geven én te ontvangen.

#### Wat mag je van ons verwachten?

- Een professionele en informele werksfeer.
- 16 enthousiaste collega's die voor elkaar klaar staan en gezamenlijk bijdragen aan de opgaven voor de sociale huisvesting in Nueneen.
- Ruimte om brede kennis en ervaring op te doen. Het volgen van opleidingen stimuleren we zeer.
- Een dynamische werkomgeving waarin je medebepalend bent voor de uitvoering van onze vastgoedstrategie en de inrichting van (werk)processen.
- Je hebt de mogelijkheid tot (deels) thuis werken.
- Je krijgt een laptop, I-pad en mobiel en een vergoeding voor het inrichten van een thuiswerkplek.
- Een goede pensioenregeling.
- Een persoonlijk ontwikkelingsbudget per jaar om jezelf te blijven ontwikkelen.
- Een arbeidsovereenkomst voor een jaar voor 32-36 uur per week. Met de intentie dit, als het wederzijds bevalt, om te zetten naar een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.
- Een passend salaris afhankelijk van jouw ervaring en arbeidsvoorwaarden conform de CAO Woondiensten (schaal I).

#### Heb je interesse?

Stuur dan je gemotiveerde reactie met cv **uiterlijk vóór 13 oktober** naar:

[hrm@helpt-elkander.nl](mailto:hrm@helpt-elkander.nl) t.a.v. Loes van der Locht.

Wil je eerst meer informatie over de functie? Neem dan contact op met Angela Werner, teamleider Vastgoed via telefoonnummer 06-25 76 31 43 of via [awerner@helpt-elkander.nl](mailto:awerner@helpt-elkander.nl).

De eerste gesprekken vinden plaats op **22 of 24 oktober 2024** en de tweede gesprekken in de **week van 28 oktober 2024**. In de afrondende fase vragen wij om een VOG-verklaring.

Meer informatie over Helpt Elkander vind je op [www.helpt-elkander.nl](http://www.helpt-elkander.nl).